

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях внесения
физическими и юридическими лицами целевых взносов,
добровольных пожертвований в МБДОУ д/с № 46 "Малинка"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление воспитательно-образовательного процесса и др.) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей № 46 «Малинка» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом ДОУ: Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников воспитательно-образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

В Положении используется следующая терминология:

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

«Целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности ДОУ.

«Жертвователь» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

«Добровольное пожертвование» - передача пожертвования включая деньги или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения «общепользующая цель» - содержание и ведение уставной деятельности ДОУ.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в ДОУ являются:

- укрепление материально-технической базы ДОУ;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ДОУ;
- приобретение необходимого ДОУ имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации;
- обеспечение функционирования системы безопасности и видеонаблюдения
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) ДООУ вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса и оформляется посредством Договора пожертвования денежных средств ДООУ на общепользные цели (нужды ДООУ).

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Заведующий Учреждения, Управляющий совет учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет ДООУ согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. С юридическими, физическими лицами (родителями, законными представителями и др.), жертвователями заключается Договор пожертвования (приложение 1).

5.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя (приложение 2). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5.6. ДООУ в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.7. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

6.1. ДООУ составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где

учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация ДООУ по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения(нужды ДООУ)

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности ДООУ распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

6.4. Поступление на лицевой счет ДООУ целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования ДООУ за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения ДООУ целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.3. Заведующий ДООУ отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете ДООУ об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДООУ или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

Положения о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований в МБДОУ д/с № 46 "Малинка"
ДОГОВОР № _____ пожертвования имущества

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей № 46 «Малинка»

с. Кагальник, Азовский район " ____ " _____ 20__ г.

Родители воспитанников группы _____, именуемые в дальнейшем "Жертвователи", в лице _____,
 (фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и МБДОУ д/с № 46 «Малинка» именуемое в дальнейшем "Организация", в лице заведующего Лысенко Эльвиры Валерьевны, действующего на основании УСТАВА, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователи обязуются на добровольной основе безвозмездно передать Организации в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, материальные ценности (далее по тексту договора - Пожертвование)

№	наименование	единица	количество	Цена (руб)	сумма
	Итого				

2. Жертвователи передают материальные ценности по акту приема-передачи, подписанному сторонами в течении 10 дней с момента подписания настоящего договора.

3. Имущество считается переданным с момента подписания акта приема – передачи.

Пожертвование должно быть использовано на решение уставных задач, развитие материально-технической базы учреждения и совершенствования образовательного процесса.

4. Организация принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

5. Жертвователи (его приемник) вправе:

Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь Ф.И.О. _____ Адрес _____ _____ _____ /	Организация МБДОУ д/с № 46 «Малинка» Адрес: 346770, Ростовская область, Азовский район, село Кагальник, ул. Советская, дом 73 «а» Телефон 38913 ИНН- 6101029039 КПП- 610101001 Расчетный счет- 40701810560151000010 БИК- 0046015001 ОКПО-55526083 Банк- ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области, г. Ростов — на - Дону Заведующий: _____ Э.В.Лысенко _____ / _____ /
--	--

АКТ № _____
ПРИЁМА - ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПОЛУЧЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ
ПОЖЕРТВОВАНИЯ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, инвентаризационная комиссия МБДОУ д/с № 46 «Малинка» в составе:

4. Председатель комиссии

5. Член комиссии –

6. Член комиссии –

7. Член комиссии –

Составили настоящий акт о нижеследующем:

Жертвователю передаётся имущество на основании договора пожертвования следующих материальных ценностей:

№	наименование	единица	количество	Цена (руб)	сумма
1					
2					
	Итого				

Подписи сторон:

Жертвователю Ф.И.О. _____ /	Комиссия: _____
---	--

Добровольное пожертвование подлежит использованию для нужд детского сада .

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись)

